

**KALKINMA AJANSLARI MALİ DESTEKLERİNDEN YARARLANAN KAMU İDARELERİNE TAHSİS EDİLEN KAYNAKLARIN AKTARIMI, KULLANIMI, MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İLE DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Usul ve Esasların amacı, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma ajansları tarafından desteklenen projelerinin uygulanmasını sağlamak üzere, yararlanıcı kamu idaresi ve kalkınma ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların proje özel hesabına aktarılması, kullanılması ve muhasebeleştirilmesi ile bunlara ilişkin diğer hususları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Usul ve Esaslar, 27/12/2013 tarihli ve 6512 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 71 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Ajans: Kalkınma Ajansı,
- b) Ajans desteği: Kalkınma ajanslarının 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümleri uyarınca proje teklif çağrısı ve doğrudan faaliyet desteği ile güdümlü proje desteği olarak uyguladığı finansman desteklerini,
- c) Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,
- d) Genel sekreter: Kalkınma Ajansı Genel Sekreterini,
- e) Gerçekleştirme görevlisi: Proje özel hesabı kapsamında yapılacak harcamalarda işin yaptırılması, mal veya hizmet alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerine yönelik olarak harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen personeli,
- f) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip proje koordinatörü olarak görevlendirilen kişiyi,
- g) Kanun: 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunu,
- h) Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,
- i) Proje özel hesabı: Yararlanıcı bütçelerinde ajans desteklerinden faydalanan projelerin gerçekleştirilmesi için eş finansman katkısını bütçe dışı kaynaklarla, bütçe dışı kaynaklardan karşılanamaması durumunda ilgisine göre (06) ve (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle ödediği ajans katkısı dahil harcamaların tamamının karşılandığı ve yararlanıcı kamu idareleri adına kamu bankalarının birinde açtırılan hesabı,
- j) Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonucu ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,
- k) Yararlanıcı: Proje başvurusu kabul edilen merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerini, ifade eder.



### **Eş finansman ve yararlanıcının eş finansman tutarını aktarması**

**MADDE-4** (1) Yapılan başvurunun Ajans tarafından değerlendirilmesi sonucu başarılı bulunan projeler, Ajans katkısı ve yararlanıcı eş finansmanı ile gerçekleştirilir.

(2) Yararlanıcının proje kapsamında kendisine düşen yükümlülükleri mümkün olduğu ölçüde bütçe dışı kaynaklar ile karşılaması esastır. Yararlanıcı bu yükümlülüklerini bütçe dışı kaynaklar ile karşılayamaması durumunda bütçelerinin (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerinde yer alan ödeneklerden tahakkuka bağlamak suretiyle proje özel hesabına öder.

(3) Proje kapsamında görevlendirilen yararlanıcı personeline yapılan maaş ödemeleri proje süresiyle sınırlı olarak ve yararlanıcının toplam yükümlülüklerinin yarısını (%50'sini) geçmemek kaydıyla eş finansman olarak kabul edilebilir.

(4) Eş finansman oranı sözleşmede belirtilir. Yararlanıcının personel maaşı ile karşılanacak eş finansmanın üzerindeki tutarı proje hesabına aktarmasını takip eden 15 gün içerisinde Ajans, proje özel hesabına toplam destek tutarını aktarır.

(5) Proje uygulama süresinin birden fazla bütçe yılına yayılması durumunda, ilgili bütçe yılı için öngörülen oran veya tutarlar üzerinden yararlanıcı eş finansmanı proje özel hesabına aktarır.

(6) Proje kapsamında mal varlığında artış meydana getirecek bir varlığın ortaya çıkması durumunda bu artışların Taşınır Mal Yönetmeliği ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yararlanıcı idare envanterine bağış olarak kaydı yapılır. Söz konusu varlıklar, proje koordinatörünün belirlediği, projede görev alan yararlanıcı personeline zimmetlenerek kullanıma verilir.

### **Proje özel hesabının nemalandırılması**

**MADDE 5** – (1) Proje özel hesabındaki tutarlar, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde yer alan esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Bu şekilde elde edilen nemalar, proje özel hesabına gelir olarak kaydedilir.

(2) Proje özel hesabı üzerinden elde edilen gelirler, proje tamamlanıncaya kadar proje hesabında kalır. Projenin tamamlanması sonucunda varsa artan tutarlar proje özel hesabına aktarılan nakdi katkı nispetinde ajans ve yararlanıcı arasında paylaşılır. Yararlanıcının genel bütçeli bir idare olması halinde proje özel hesabında arta kalan tutarlar genel bütçe geliri olarak kaydedilir.

### **Proje özel hesabının işleyişi ve yapılacak harcamalar**

**MADDE 6** – (1) Proje kapsamındaki harcamalar, gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine proje özel hesabından yapılır.

(2) Proje özel hesabına aktarılan tutarlar proje kapsamı dışında kullanılamaz.

(3) Yararlanıcı kamu idareleri 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri çerçevesinde proje kapsamında ve proje süresiyle sınırlı olmak üzere personel çalıştırabilirler.

(4) Proje özel hesabındaki tutarlar projeler için gerekli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere çalıştırılacak proje personelinin ücretleri, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine ve teçhizat alımları ve projeye ilişkin diğer giderler için kullanılır.

(5) Proje için açılan özel hesap, Ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından takip edilir.

(6) Yararlanıcının projede belirlenen faaliyetler kapsamında yapacağı harcamalar, Kanun ve ikincil mevzuatı hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.



(7) Proje kapsamında görev alan kamu personeline proje kapsamında yapılan görevlendirmelere ilişkin harcırah Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberi uyarınca ödenir. Bunun dışında herhangi bir ödeme yapılamaz.

### **Ödeme**

**MADDE 7 –** (1) Yapılan harcamalar ara ve nihai rapor olarak mevzuatta belirtilen belgeler ile birlikte ajansa sunulur.

(2) Ajans bu rapor ve eki belgelere ilişkin değerlendirmelerde, yaptığı izleme ziyaretleri sonuçlarını dikkate alır.

(3) Yararlanıcının proje hesabındaki tutarı usulüne uygun harcadığını kanıtlayan belgelerin ara veya nihai rapor ile birlikte Ajansa teslimi ve kabulü gerekir. İlgili ara veya nihai rapor ile harcama belgelerinin incelenmesi sonucunda uygun olmayan harcamalara rastlandığı takdirde, buna karşılık gelen tutar uygun olmayan maliyet kabul edilir ve yararlanıcı tarafından karşılanır.

(4) Nihai destek tutarı, düzenlenen nihai raporun ve harcama belgelerinin uygunluğunun ajans tarafından değerlendirilmesi ile tespit edilen toplam uygun maliyetlere sözleşmede belirlenen eş finansman oranı tatbik edilerek belirlenir ve projenin kapatma işlemi yapılır.

(5) Yararlanıcı tarafından projede taahhüt edilen eş finansmanın tamamının ödenmediği tespit edilirse, eş finansmanın gerçekleşme oranına göre destek tutarında indirim yapılır. Tespit edilen nihai destek tutarından, Ajans tarafından yapılan ödemelerin toplamı düşüldükten sonra eksi değer kalması halinde, bu tutarın yararlanıcı tarafından nihai raporun onaylanmasını müteakip otuz gün içerisinde Ajans tarafından bildirilen hesaba iade edilmesi ile buna ilişkin banka dekontunun Ajansa ulaştırılması hususu yararlanıcıya tebliğ edilir ve anılan tutar genel hükümlere göre tahsil edilir.

(6) Sözleşme kapsamındaki uygulamalarla ilgili olarak, yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü ceza, gecikme zammı, faiz ve sair giderler uygun maliyet sayılmaz ve proje hesaplarında muhasebeleştirilmez.

### **Muhasebe işlemleri**

**MADDE 8-** (1) Proje özel hesabına Ajans ya da eş finansman kaynağı olarak yararlanıcı tarafından aktarılan tutarlar emanet hesaplara alınır, harcamalar bu hesaptan yapılır.

(2) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki Muhasebe İşlem Fişi kullanılır.

(3) Özel hesabın muhasebe işlemleri, ilgili kamu idaresinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilir.

(4) Muhasebe yetkilisinin imza sirküleri özel hesabın açıldığı bankaya bildirilir.

### **Belgelerin saklanması**

**MADDE 9 –** (1) Proje ile ilgili tüm belgelerin aslı yararlanıcı; "aslı gibidir", ibareli ve yararlanıcının yetkili personeli tarafından imzalanmış suretleri Ajans tarafından saklanır.

(2) Proje ile ilgili belgelerin asıllarının Ajans tarafından görülmesi talep edildiğinde yararlanıcı belgelerin asıllarını ibraz etmekle mükelleftir.

(3) Proje özel hesabına ilişkin kayıtlar yararlanıcının muhasebe birimi tarafından tutulur ve kanıtlayıcı belgeler beş yıl süreyle yararlanıcı muhasebe biriminde saklanır.



### **Denetim**

**MADDE 10** – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 11** – (1) Yararlanıcı üst yöneticisi, bu Usul ve Esaslar çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

### **Tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 12** - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Kanun ve ikincil mevzuatı hükümleri uygulanır. Usul ve Esaslara ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Kalkınma Bakanlığı yetkilidir.

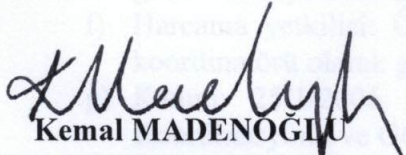
**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Usul ve Esaslar, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşmeye bağlanan projeler bakımından uygulanmaz.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Maliye Bakanlığı ile müştereken hazırlanan bu Usul ve Esaslar 1/1/2014 tarihinden geçerli olmak üzere imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun uygulanma süresince yürürlükte kalır.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Usul ve Esasları Kalkınma Bakanı yürütür.

  
Kemal MADENOĞLU

Kalkınma Bakanlığı Müsteşarı

  
Naci AĞBAL

Maliye Bakanlığı Müsteşarı

