**BİLİMSEL PROJEDE, PROJE SÜRESİNİ GEÇMEMEK VE**

**İLGİLİNİN HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN SÜRE KADAR ÇALIŞACAK**

**SÖZLEŞMELİ PERSONELLE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA İMZA EDİLEN HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü’nce desteklenen **...............**numaralı**.................................**projesinin yürütülmesinden sorumlu proje koordinatörü **..........................................'nin** projesinde **......................................** görevini ifa edecek olan **.........................................** ve Boğaziçi Üniversitesi Rektörü arasında aşağıdaki şartlarda bu hizmet sözleşmesi yapılmıştır.

Sözleşmede geçen "Kurum" deyimi Boğaziçi Üniversitesi, "Proje" deyimi **.................................** "Proje Koordinatörü" deyimi **................................** "İlgilï" deyimi **......................................** isimli sözleşmeli personeli tanımlamaktadır.

**Madde 1-** İlgili, Rektörlükçe gösterilecek görev yerlerinde mevzuat ve verilecek emirler çerçevesinde proje koordinatörü tarafından proje ile ilgili olarak kendisine verilen tüm işleri yapmayı taahhüt eder.

**Madde 2-** İlgili, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılsa bile Rektörlüğün izni olmadan açıklayamaz. İlgili, görevi sona erdiği zaman elinde bulunan Rektörlüğe ait araç, gereç ve belgeleri geri vermek zorundadır.

**Madde 3-** İlgilinin çalışma saat ve süresi, devlet memurları için saptanan çalışma saat ve süresinin aynıdır. Ancak, ilgili kendisine verilen işleri bitirene kadar, normal çalışma saatleri dışında da çalışmak zorundadır. Normal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde yapacağı çalışmalar karşılığında ilgiliye herhangi bir ek ücret ödenmez.

**Madde 4**- İlgiliye, yapacağı hizmete karşılık sözleşme süresince her ay brüt¹ (…............... TL) ücret ödenir. Ay sonundan önce ayrılmalarda, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümlerine göre aylık bağlanması veya ölüm sebebiyle sözleşmeye son verilmesi halleri dışında, kalan günlere düşen ücret tutarı ilgiliden re’sen geri alınır.

İlgiliye, sözleşme ücreti dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz.

**Madde 5-** İlgili, görev yeri dışında geçici olarak görevlendirildiğinde gündelik ve yol giderleri, 4 üncü derece Devlet memurları için 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile tespit edilen esaslara göre hesaplanır.

**Madde 6-** İlgili, dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz.

**Madde 7-** Projede hizmet süresi, bir yıldan on yıla kadar olan personele yirmi gün, on yıldan fazla olanlara otuz gün ücretli yıllık izin verilir. Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilebilir. Hastalık sebebiyle, Sosyal Sigortalar Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneği ilgilinin ücretinden düşülür.

İlgilinin isteği üzerine; eşinin doğum yapması halinde iki gün, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde her olay için üç gün ücretli mazeret izni verilir.

**Madde 8-** a) Proje koordinatörünün, ilgilinin projeye sunacağı hizmete ihtiyaç kalmadığını belirten yazısının Rektörlüğe ulaşmasını müteakip, sözleşmenin feshi Rektör tarafından ilgiliye bildirilir. Bildirimi müteakip sözleşme sona erer.

b) İlgilinin, bu sözleşme ile 6.6.1978 gün ve 7/15754 sayılı Kararname hükümlerine aykırı davranışı tespit edildiğinde, bu durumu Rektörlükçe ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir. Tebligatta belirtilecek günden geçerli olmak üzere sözleşme sona erer.

**¹ *Projede çalışan kişi için belirlenen bir aylık toplam maliyeti bu kısma yazınız: (…………………. TL) . Madde 4’te bulunan***

 ***Brüt ücret bilgisi BAP Mali Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.***

c) Taraflar, bir ay önce ihbar etmek şartıyla sebep göstermeksizin sözleşmeyi feshedebilir.

d) İlgilinin, 65 yaşını doldurduğu tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın sözleşmesi sona erer.

**Madde 9-** Sözleşme düzenlenmesinin gerektirdiği her türlü giderler (damga vergisi hariç) Rektörlükçe karşılanır.

**Madde 10-** Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlık İstanbul Mahkemelerince çözümlenir.

**Madde 11-** İşbu sözleşme **............** tarihinde başlar, proje bitim tarihini geçmemek kaydıyla **......................** tarihinde kendiliğinden sona erer.

Madde 12- Bu sözleşme, 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi ve 6.6.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Kararnamenin değişik 14.maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan Kararname çerçevesinde ve AB proje hükümleri çerçevesince işlem yapılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proje Yürütücüsü......................... | Rektör……………………………. | Sözleşmeli Personel............................ |