

Boğaziçi Üniversitesi Laboratuvarlarının Tahsisi ve Kullanım Esasları

1-Laboratuvar İhtiyacı için Başvuru

- 1.1. Laboratuvar ihtiyacı olan öğretim üyelerinin talepleri öncelikli olarak bağlı oldukları birimlerde (bölüm, enstitü) değerlendirilir.
- 1.2. Laboratuvar ihtiyacı olan öğretim üyesi talebini <https://arastirma.bogazici.edu.tr/tr/arastirma-laboratuvarlari> sayfasındaki "Laboratuvar Tahsisi Talep Formları" alanından 1. formu doldurarak bağlı bulunduğu birime iletir.
- 1.3. Başvuru sahibinin ihtiyacını karşılayacak laboratuvar alanı olması durumunda ilgili birim yer tahsisini yapar. İlgili birimde ihtiyacı karşılayacak laboratuvar alanı olmaması durumunda birim gerekçeli karar alır. Her iki durumda da karar 1 ay içerisinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- 1.4. İlgili birim gerekçeli kararı 1 ay içerisinde bildirmezse, başvuru sahibi <https://arastirma.bogazici.edu.tr/tr/arastirma-laboratuvarlari> sayfasındaki Laboratuvar Tahsisi Talep Formları alanından 2. formu doldurur. Araştırma Alt Yapısı Koordinasyon Komisyonu ilgili birimle iletişime geçerek gerekçeli karar için ek süre verir. Gerekçeli karar verilmediği takdirde, birimde tahsis sürecini yönetir.
- 1.5. Başvuru sahibinin laboratuvar ihtiyacı kendi biriminde karşılanamadığı durumda doğrudan rektörlüğe bağlı laboratuvar alanları için <https://arastirma.bogazici.edu.tr/tr/arastirma-laboratuvarlari> sayfasındaki Laboratuvar Tahsisi Talep Formları alanından 2. formu doldurarak talepte bulunabilir.
- 1.6. Doğrudan rektörlüğe bağlı laboratuvar alanlarından talepte bulunabilmek için başvuru sahibinin kabul edilmiş veya yürüyen bir projesinin olması gereklidir. Laboratuvar talebi 5 yıllık kullanım süresi için değerlendirilir ve bu süre zarfında hedeflenen proje faaliyetleri, tez danışmanlıkları (MS, PhD) ve yayınlar (makale, bildiri, patent) talep formunda belirtilir.
- 1.7. Doğrudan rektörlüğe bağlı laboratuvar alanları için <https://arastirma.bogazici.edu.tr/tr/arastirma-laboratuvarlari> sayfasında Laboratuvar Tahsisi Talep Formları alanına iletilen talep formları, Araştırma Altyapısı Koordinasyon Komisyonu tarafından 1 ay içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme aşamasında ilgili birimin görüşü alınabilir.

2- Rektörlüğe Doğrudan Bağlı Laboratuvar Alanlarının Tahsisi

- 2.1. Başvuru sahibinin ihtiyacını karşılayacak laboratuvar alanı olması durumunda tahsis yapıp başvuru sahibi yazılı olarak bilgilendirilir.
- 2.2. Bir laboratuvar alanı için birden fazla başvuru olması durumunda, başvuran öğretim üyelerinin projeleri, tez danışmanlıkları ve yayınları karşılaştırmalı olarak değerlendirilir.
- 2.3. Laboratuvar tahsisi sırasında, getirilecek ekipmanın kalıcı olup olmadığı veya taşınmaz nitelikte bulunup bulunmadığı dikkate alınır. Taşınması zor olan, çok ağır veya büyük ekipmanlar ile taşıma sırasında zarar görebilecek cihazlar için ayrı planlama yapılır.

2.4. Laboratuvar tahsisi yapılamadığı durumda başvuru sahibi ve ilgili Enstitü/Dekanlık bilgilendirilir.

3- Rektörlüğe Doğrudan Bağlı Laboratuvardaki Faaliyetlerinin Takibi

3.1. Rektörlüğe doğrudan bağlı laboratuvarlarda yapılan faaliyetler, 3. yılın sonunda Araştırma Altyapısı Koordinasyon Komisyonu'na ara rapor halinde sunulur. 5. yılın sonunda esas rapor teslim edilir.

3.2. Faaliyet raporlarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Tamamlanan ve yürütülen projelerin kısa açıklamaları
- Tamamlanan ve devam eden yüksek lisans (MS) ve doktora (PhD) tez çalışmaları
- Yayınlanan makale ve bildiriler
- Yapılan patent başvuruları

3.3. Laboratuvar kullanılmaya devam edilmek isteniyorsa 5. yılın sonunda verilen esas rapora bir sonraki 5 yıl için hedefler yazılır.

3.4. Yapılan projeler, tamamlanan tezler, elde edilen yayınlar ve bir sonraki 5 yıl için hedefler Araştırma Altyapısı Koordinasyon Komisyonu tarafından değerlendirilir.

3.5. 5 yıllık kullanım süresi için hedeflenen proje faaliyetleri, tez çalışmaları ve yayınlar sağlanmışsa, laboratuvar alanı ilgili öğretim üyesi tarafından 5 yıl süreyle kullanılmaya devam edilir.

3.6. Hedeflenen proje faaliyetleri, tez çalışmaları ve/veya yayınlar sağlanamamışsa, Araştırma Altyapısı Koordinasyon Komisyonu ilgili öğretim üyesine uyarıda bulunarak 1 yıl ek süre tanıyabilir.

3.7. Tahsis süresi sonunda proje faaliyetleri, tez çalışmaları ve/veya yayın hedefleri sağlanamamışsa ilgili öğretim üyesinden laboratuvarı boşaltması istenebilir.

3.8. Laboratuvarın boşaltılması gerektiğinde:

- 3-6 aya kadar taşınma süresi verilebilir.
- Taşınma işlemi, ilgili öğretim üyesi ve birimin bilgisi ve gözetimi dâhilinde yapılır.

3.9. Laboratuvarda sökülemez bir altyapı bulunuyorsa (örneğin, temiz oda, Faraday kafesi), yeni tahsiste bu altyapıyı kullanabilecek bir öğretim üyesi seçilir.