

Yönetmelik

Boğaziçi Üniversitesinden :

Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği I. GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 — Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir Eğitim Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkez, eğitim teknolojisi konusunda araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapan bir birimdir.

II. AMAÇ VE GÖREVLER

Madde 2 — Eğitim Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin görevleri:

- Eğitimde medya servislerini düzenlemek ve üniversitenin hizmetine sunmak,
- Eğitim Teknolojisi alanında araştırma, geliştirme ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak; bunları toplamak, desteklemek ve yayınlamak,
- Amaç ve görevlerini gerçekleştirebilmek için yurt içi ve yurt dışı araştırma, eğitim ve endüstri kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bunlara katılmak,
- Rektör'ün vereceği diğer çalışmaları yapmak.

III. ORGANLAR

Madde 3 — Eğitim Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin organları şunlardır:

- Müdür
- Merkez Kurulu

Madde 4 — Eğitim Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Müdürü Eğitim Fakültesi Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere Merkez'de görevli elemanlar arasından en çok üç yardımcı atar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür atanır.

Merkez Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Müdür, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin temsilcisidir.
- Müdür, Merkez'e bağlı araştırma, geliştirme, üretim ve uygulama işlerini yapan çalışma gruplarının ve kurs, dökümantasyon, konferans gibi birimlerin düzenli çalışmasını sağlamakla görevli olup bu hususta her türlü tedbiri alır.
- Müdür, Merkez Kurulu'na başkanlık eder, toplantıya çağırır, gündemi hazırlar.
- Merkez Kurulu kararlarını uygular.
- Her yıl sonunda Merkez'in çalışma raporunu ve sonraki yıla ait çalışma programını hazırlar ve Merkez Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe verir. Rektör programları Üniversite Yönetim Kurulu'nun oyuna sunar.
- Merkez'e bağlı çalışma gruplarının ve birimlerinin başkanlarını seçer ve bunları Rektör'ün onayına sunar.

Müdür, Merkez'in çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinde, geliştirilmesinde, sorunların çözülmesinde Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Madde 5 — Merkez Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Merkez'e bağlı Çalışma Grubu Başkanlarından oluşur.

Madde 6 — Merkez Kurulu ayda en az bir defa toplanır.

Merkez Kurulu'nun görevleri:

- Bu Yönetmelikle belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkez'in çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- Merkez'in bütçe tasarısını, faaliyet raporunu ve çalışma programını görüşerek son şeklini vermek,

c) Araştırma, yayın ve öğretime yardımcı konularda karar vermek,

d) Merkez'in çalışmaları için gerekli çalışma gruplarını kurmak ve bunlara eleman seçmek,

e) Merkez'in uzun vadeli bilimsel plan ve programını hazırlamaktır.

Merkez Kurulu tutanakları Rektörlüğe ve Eğitim Fakültesi Dekanlığına gönderilir.

Madde 7 — Merkez'de görev alacak her türlü personelin görevlendirilmesi veya atanması, Merkez Müdürü ile Eğitim Fakültesi Dekanlığının önerisi ve Rektör'ün onayı ile olur.

IV. GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 3 üncü Maddenin (b) fıkrasında anılan Merkez Kurulu oluşuncaya kadar Eğitim Fakültesi Dekanlığının önerisi ve Rektör'ün onayı ile kurulacak bir "Danışma Kurulu", Merkez Kurulu'nun görevlerini yerine getirir.

Yürürlük

Madde 8 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 — Bu Yönetmelik hükümlerini Boğaziçi Üniversitesi Rektörü yürütür.